

Dienstverlening

Algemene voorwaarden

2018

Soestdijkseweg Zuid 247, Bilthoven

030 – 303 21 00 | www.Paardekooper.net



Inhoudsopgave

1. Begripsomschrijvingen	3
2. De aard van dienstverlening door opdrachtnemer	3
3. Toepasselijkheid.....	4
4. Wat opdrachtnemer verwacht van opdrachtgever	4
5. Uitvoering opdracht	5
6. Overmacht.....	5
7. Informatie over de wijze van beloning.....	5
8. De premie	7
9. Afspraken rondom premiebetaling	7
10. Afspraken rondom de betaling van declaraties.....	8
11. Relatie van opdrachtnemer met aanbieders	8
12. Aansprakelijkheid en vrijwaring	8
13. Opschorting/ontbinding	9
14. Klachten(procedure) en de erkende geschillen-instantie.....	10
15. Toepasselijk recht en forumkeuze	11
16. Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden	11

Handels/Statutaire naam kantoor:

Paardekooper Private Insurance B.V.

Adres : Soestdijkseweg 247
Vestigingsplaats : 3721 AE Bilthoven
AFM vergunningnummer : 12006075
E-mail : info@paardekooper.net
Website : www.paardekooper.net
Telefoon : 030 – 303 21 00
Fax : 030 – 303 21 99
KvK-inschrijving : 30205330

1. Begripsomschrijvingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer**

Paardekooper Private Insurance B.V. gevestigd te Bilthoven, handelend onder de naam Paardekooper Private Insurance en Paardekooper Assurantie- en Pensioenadviseurs.

Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden (consument/bedrijf/subagent).

2. **Werkzaamheden**

Alle werkzaamheden met betrekking tot het verrichten van financiële diensten in het kader van de Wet Financieel Toezicht, waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.

3. **Bescheiden**

Alle door partijen aan elkaar ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

4. **Overeenkomst**

Elke mondelinge of schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

5. **Partijen**

Opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk.

2. De aard van dienstverlening door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever op het gebied van Schadeverzekeringen, Levensverzekeringen, Consumptief krediet, Bancaire producten. Tevens treedt opdrachtnemer op als bemiddelaar voor het afsluiten van de verzekeringen en andere financiële producten die worden geadviseerd. Voor sommige producten/diensten (complex en/of impactvol) wordt in een Dienstverleningsovereenkomst de exacte opdracht en voorwaarden vastgelegd.
2. Opdrachtnemer staat onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en is ingeschreven in het Wft-register. Registratie is een wettelijke verplichting. Het Wft-register is te raadplegen op de website van de AFM; www.afm.nl.

3. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.
4. Indien enige bepaling, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig en zal de betreffende bepaling in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

4. Wat opdrachtnemer verwacht van opdrachtgever

1. Opdrachtgever mag aan de adviezen en dienstverlening van opdrachtnemer hoge eisen stellen, maar opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan de verzekeraar op grond van de polisvoorwaarden gerechtigd zijn de schade niet of niet geheel te vergoeden. Heeft opdrachtgever elders verzekeringen of andere financiële producten lopen, dan moet de opdrachtnemer hiervan in kennis te worden gesteld.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever moet wijzigingen met betrekking tot verzekerde zaken en andere financiële producten in zijn situatie aan opdrachtnemer doorgeven. Onder dergelijke wijzigingen vallen onder meer de volgende onderwerpen: naamswijziging, fusie, wijziging van bestemming van het bedrijf, nieuwe werkzaamheden, aanschaf nieuwe inventaris, meer of andere voorraden, aan- en/of verbouw van het bedrijf, verhuizing en beëindiging van of wijziging in elders lopende verzekeringen en/of andere financiële producten.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en eventueel extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer onderhoudt alle contacten met de aanbieder. Indien de opdrachtgever zelf in contact wil staan met de aanbieder, stelt opdrachtnemer de aanbieder daarvan op de hoogte. Opdrachtnemer dient door opdrachtgever op de hoogte te worden gesteld van eventuele rechtstreekse communicatie met de aanbieder.
6. Opdrachtgever moet de gegevens uit de ontvangen bescheiden doorlezen en controleren op juistheid en eventuele onjuistheden zo spoedig mogelijk doorgeven aan opdrachtnemer.
7. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze getourneerd.

5. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
3. Opdrachtnemer heeft het recht (een deel van) de werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is.
4. De opdrachtnemer houdt de opdrachtgever op de hoogte van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht en stelt hem onverwijld in kennis van de voltooiing van de opdracht, indien de opdrachtgever daarvan onkundig is.
5. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking heeft, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.
6. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op.

6. Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan; omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van opdrachtnemer, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van opdrachtnemer. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

7. Informatie over de wijze van beloning

1. Opdrachtnemer ontvangt van (de) aanbieder waar het financiële product is gesloten een kostenvergoeding die onderdeel vormt van de premie die bij opdrachtgever in rekening wordt gebracht. Indien er extra diensten aan opdrachtgever worden geleverd waarvoor extra kosten in rekening worden gebracht, wordt opdrachtgever hierover vooraf geïnformeerd.

Beloning op basis van declaratie

1. Opdrachtnemer berekent sommige diensten op basis van uurtarieven die opdrachtnemer vooraf met opdrachtgever overeenkomt of op basis van een vooraf vastgesteld en overeengekomen bedrag per dienst/overeenkomst.

Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft opdrachtnemer het recht het basistarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.

2. Indien opdrachtnemer berekent op basis van uurtarieven, wordt voordat opdrachtnemer aan een opdracht begint, een inschatting gemaakt van zowel de inhoud van de dienstverlening, als de kosten die hiermee gemoeid zijn. Opdrachtgever kan aan deze inschatting echter geen rechten ontleen.
3. Indien opdrachtnemer een vast honorarium of uurtarief met opdrachtgever is overeengekomen, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt, dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd, dat opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan uiteraard onverwijld op de hoogte. Opdrachtgever kan op deze grond besluiten de opdracht terug te nemen.
4. Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stelt opdrachtnemer opdrachtgever in kennis van de financiële consequenties.
5. Opdrachtnemer vraagt bij sommige opdrachten een voorschot op de nog te maken kosten.
6. Opdrachtnemer specificeert de nota's naar opdracht en in geval van uurtarieven naar het aantal uren dat daarmee gemoeid is.
7. De betaling van de nota's is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden.
8. Het honorarium en eventuele kostenramingen worden – voor zover van toepassing – vermeerderd met omzet- of assurantiebelasting.
9. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand/kwartaal/jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht. Geheel zoals vooraf zal worden overeengekomen.
10. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, en de verschuldigdheid van honorarium afhankelijk is van de volbrenging of van het verstrijken van die tijd, heeft de opdrachtnemer recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de opdrachtgever daarvan heeft, en de grond waarop de overeenkomst is geëindigd.

De opdrachtnemer heeft in dit geval slechts recht op het volle honorarium, indien het einde van de overeenkomst aan de opdrachtgever is toe te rekenen en de betaling van het volle honorarium, gelet op alle omstandigheden van het geval, redelijk is. Op het bedrag van het honorarium worden de besparingen die voor de opdrachtnemer uit de voortijdige beëindiging voortvloeien, in mindering gebracht.

11. Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn werkzaamheden op te schorten totdat opdrachtgever een door opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt.

12. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.

8. De premie

Premiebetalingen kunnen op verschillende wijze plaatsvinden. Bij elke polis wordt aangegeven welke incassomethode zal worden gevolgd.

Incasso door opdrachtnemer

1. Indien opdrachtnemer opdrachtgever laat weten dat de door opdrachtgever verschuldigde premie door opdrachtnemer namens de aanbieder bij opdrachtgever zal worden geïncasseerd, kan opdrachtgever opdrachtnemer machtigen om de premie via automatische incasso van zijn bank- of girorekening te laten schrijven. Premieafschrijving gebeurt dan op een vast moment dat vooraf aan opdrachtgever is bekendgemaakt of opdrachtnemer kan de premie overmaken met behulp van een overschrijvingsopdracht via de bank.
2. Premies worden in principe per jaar betaald. In overleg met opdrachtnemer kan opdrachtgever ervoor kiezen premies per half jaar, kwartaal of maandelijks te betalen. Kiest opdrachtgever voor gespreide premiebetaling, dan betaalt hij daar in sommige gevallen een opslag voor en zal er uitsluitend middels een machtiging voor automatische incasso betaald kunnen worden.
3. Als er kosten zijn gemoeid met de periodieke premiebetaling, dan wordt opdrachtgever daarover vooraf ingelicht.
4. Als opdrachtgever zijn premie aan opdrachtnemer heeft betaald, is hij bevrijd van betaling aan de verzekeraar.

Incasso door de aanbieder

1. Opdrachtgever kan de aanbieder machtigen om de premie via automatische incasso van zijn bank- of girorekening te laten schrijven.
Premieafschrijving gebeurt op een vast moment dat vooraf aan opdrachtgever is bekendgemaakt. Opdrachtgever kan de premie ook overmaken met behulp van een acceptgiro.
2. Premies worden in principe per jaar betaald. In overleg met de aanbieder kan opdrachtgever ervoor kiezen premies per half jaar, kwartaal of maandelijks te betalen, afhankelijk van de aanbieder. Kiest opdrachtgever voor gespreide premiebetaling, dan betaalt hij daar in sommige gevallen een opslag voor.
3. Als er kosten zijn gemoeid met de periodieke premiebetaling, dan wordt opdrachtgever daarover vooraf ingelicht.
4. Indien opdrachtgever vragen heeft over de afschrijving, het niet eens is met de hoogte van de afschrijving of een afschrijving wil terugvorderen, kan opdrachtnemer hem hierin adviseren en bijstaan.

9. Afspraken rondom premiebetaling

1. Het is belangrijk dat opdrachtgever de verzekeringspremies tijdig betaalt. Indien opdrachtgever de premie niet tijdig betaalt kan de verzekeraar de dekking onder de verzekering opschorten en bij schade weigeren deze te vergoeden. Ook kan dan de verschuldigde premie alsnog gerechtelijk worden geïncasseerd. De hieraan verbonden kosten kunnen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
2. De opdrachtnemer kan een opeisbare premie tevens verrekenen met een te verrichten schadeuitkering. In geval van aansprakelijkheidsverzekeringen is verrekening alleen mogelijk als de

wederzijdse vorderingen (premie en schade-uitkering) voortvloeien uit dezelfde aansprakelijkheidsverzekering.

3. Indien opdrachtgever verwacht niet op tijd te kunnen betalen, dient hij opdrachtnemer tijdig te informeren, zodat naar een oplossing kan worden gezocht.
4. Indien opdrachtgever op grond van de polisvoorwaarden recht heeft op gehele of gedeeltelijke premierestitutie zal opdrachtnemer desgewenst namens opdrachtgever de contacten met de aanbieder hierover verzorgen.

10. Afspraken rondom de betaling van declaraties

1. Indien een vergoeding op basis van declaraties is overeengekomen dient opdrachtgever het factuurbedrag te voldoen overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke handelsrente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van opdrachtnemer.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijk incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

11. Relatie van opdrachtnemer met aanbieders

1. **Opdrachtnemer behoort tot de:**

Ongebonden bemiddelaars. Opdrachtnemer kan zonder contractuele verplichtingen de producten van een selectief aantal aanbieders adviseren. Opdrachtnemer geeft op verzoek van opdrachtgever graag aan met welke aanbieders hij samenwerkt.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming, die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een opdracht door opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.

Indien op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vijf maal de jaarpremie die voor de betreffende verzekering is berekend of zou zijn berekend met een maximum van € 50.000,--. Indien de werkzaamheden geschieden op basis van een declaratie, is de aansprakelijkheid beperkt tot 10 maal het honorarium over het laatste kalenderjaar dat opdrachtnemer voor haar inspanningen heeft ontvangen of zou hebben ontvangen, met een maximum van € 50.000,--.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- Bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever;
 - Bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie;
 - Bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.
 4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
 5. Een vordering tot vergoeding van schade dient per omgaand, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
 6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden nimmer aanspreken.
 7. Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.
 8. Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden een voor de opdrachtgever kenbare vergissing maakt, is deze gehouden opdrachtnemer daarvan in kennis te stellen onmiddellijk nadat hij de vergissing had ontdekt of had kunnen ontdekken. Indien hij nalaat die vergissing bij opdrachtnemer te melden, is deze voor de schade niet aansprakelijk.

13. Opschorting/ontbinding

1. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan, indien:
 - A. opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - B. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - C. opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien

zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

14. Klachten(procedure) en de erkende geschillen-instantie

1. Indien opdrachtgever een klacht heeft over een afhandeling of de werkwijze van opdrachtnemer in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van dienstverlening, wordt opdrachtgever verzocht opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk te informeren. Na ontvangst van de klacht neemt opdrachtnemer contact op met opdrachtgever conform de klachtenprocedure van Paardekooper Assurantie- en Pensioenadviseurs B.V.
2. Alle klachten worden aan de hand van de klachtenprocedure behandeld. Indien opdrachtgever meer informatie hierover wil hebben, dan kan hij de procedure bij opdrachtnemer opvragen.
3. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen uiterlijk 10 werkdagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 10 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
4. Klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
5. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.
6. Indien de klacht niet tijdig wordt ingediend, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de klacht.
7.
 - A. Mochten opdrachtnemer en opdrachtgever onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kan opdrachtgever, mits deze consument is in de door Kifid bedoelde zin, klachten inzake financiële producten of financiële dienstverlening voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Diensten (Kifid) te Den Haag.

Kifid
Postbus 93257
2509 AG DEN HAAG
info@kifid.nl / www.kifid.nl

Definitie Consument: De afnemer van een financiële dienst of elke andere bij een overeenkomst betreffende een financieel product of financiële dienstverlening middellijk of onmiddellijk belanghebbende, indien en voor zover die afnemer of andere belanghebbende een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Onder dit begrip wordt tevens geschaard de rechtspersoon, waarvan de doelstelling is gericht op het particuliere belang van bestuurders en/of deelnemers c.q. leden, zulks uitgezonderd de rechtspersoon die is opgericht met het doel gerechtelijke of buitengerechtelijke procedures voor te bereiden en te voeren ten behoeve van Consumenten.

- B. Opdrachtnemer heeft schriftelijk verklaard zich bij voorbaat in het algemeen aan de oordelen van de Geschillencommissie Kifid in de vorm van een bindend advies te onderwerpen tot een maximaal bedrag van € 100.000,-. De opdrachtgever dient derhalve bij het aanhangig maken van het geschil schriftelijk te verklaren dat hij de uitspraak van de

Geschillencommissie als bindend advies zal aanvaarden. Indien de opdrachtgever dat weigert, zal de Geschillencommissie het geschil niet in behandeling nemen.

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht conform hetgeen gesteld in artikel 14. Mocht geschillenbeslechting op de daarin gestelde wijze niet mogelijk zijn, dan wordt het geschil beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.
3. Er is sprake van een geschil als bedoeld in dit artikel zodra één der partijen dat stelt.

16. Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden worden op eerste verzoek gratis toegezonden en zijn tevens te raadplegen via de website www.paardekooper.net.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst. Opdrachtnemer houdt zich te allen tijde het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen, aan te passen als veranderende marktomstandigheden daar om vragen.

Onze Specialisaties



Rieten dak

- (Rietgedekte) Woonboerderijen
- (Rietgedekte) Villa & Landhuis
- Vakantiehuizen in het Buitenland (!)



Kunst & Kostbaarheden

- Kunst
- Antiek
- Juwelen en Horloges



Onroerend Goed

- Onroerend goed portefeuille
- Vereniging van Eigenaren
- Aansprakelijkheid

Bezoekadres

Soestdijkseweg Zuid 247
3721 AE Bilthoven
www.paardekooper.net

Contact

Algemeen	030 – 303 21 00	info@paardekooper.net
Afdeling Huis & Kunst	030 – 303 21 20	private-insurance@paardekooper.net
Afdeling Auto's & Boten	030 – 303 21 30	varia@paardekooper.net
Afdeling Leven	030 – 303 21 40	leven@paardekooper.net
Afdeling Pensioen	030 – 303 21 40	pensioen@paardekooper.net
Afdeling Bedrijven	030 – 303 21 50	bedrijven@paardekooper.net
Afdeling Schade	030 – 303 21 60	schade@paardekooper.net
Exclusief Onroerend Goed	030 – 303 21 20	private-insurance@paardekooper.net
Exclusieve Hobby's	030 – 303 21 30	varia@paardekooper.net
Exclusieve Familie Bescherming	030 – 303 21 20	private-insurance@paardekooper.net

